

Regulamin zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych

Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica.

1. Uczeń może być zwolniony tylko na pisemną prośbę rodziców /opiekunów prawnych. Rodzic uzasadnia przyczynę zwolnienia i odnotowuje przejęcie odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
2. Zwolnienie należy każdorazowo wysłać poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus na adres wychowawcy i sekretariatu. Treść zwolnienia musi zawierać formułę: **Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka po opuszczeniu terenu placówki.**
3. Pracownicy sekretariatu powiadamiają osobę dyżurującą na portierni szkoły o zwolnieniu ucznia z lekcji.
4. W sytuacji, gdy potrzeba zwolnienia wystąpiła nagle, uczeń jest zobowiązany zgłosić się do sekretariatu szkoły w celu powiadomienia o zwolnieniu i odebrania potwierdzenia, które przy wyjściu ze szkoły wręcza pracownikowi portierni.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor/wychowawca może nie wyrazić zgody na samodzielne opuszczenie terenu szkoły przez dziecko.
6. Wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym zwolnienie ucznia na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony jako nieobecność usprawiedliwioną.
7. Rodzice, którzy osobiście zwalniają uczniów, wypełniają druk zwolnienia w portierni szkoły (załącznik 1) i informują o tym fakcie wychowawcę poprzez wiadomość LIBRUS. Druk zwolnienia jest przechowywany w dokumentacji szkolnej do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia.

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.
3. Nauczyciel w przypadku zgłoszenia przez ucznia faktu złego stanu zdrowia kieruje go do pielęgniarki szkolnej, a w sytuacji, gdy ona jest nieobecna, powiadamia telefonicznie jego rodziców/opiekunów prawnych i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania

dziecka. Jeżeli konieczne jest powiadomienie rodziców w trakcie trwania lekcji, nauczyciel zgłasza taką potrzebę do sekretariatu.

4. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej. Rodzice potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły wypełnieniem druku zwolnienia (załącznik 1).
5. Jeżeli rodzic zdecyduje o samodzielnym powrocie dziecka do domu, wówczas musi wysłać zwolnienie w dzienniku elektronicznym Librus na adres wychowawcy i sekretariatu. Wiadomość musi zawierać formułę: **Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka po opuszczeniu terenu placówki.**
6. Pracownik sekretariatu powiadamiają osobę na portierni szkoły o zwolnieniu ucznia z lekcji.
7. Dyrektor szkoły może nie wyrazić zgody na samodzielny powrót ucznia do domu. Wówczas ucznia powinien odebrać rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona przez rodzica.
8. Jeżeli w ocenie pielęgniarki/dyrektora uczniowi jest niezbędna natychmiastowa pomoc lekarza, to należy wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić o tym rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
9. Za zapoznanie uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem odpowiadają wychowawcy klas.

Załącznik nr 1

Zalesie Górne, 20 r.

Zwalniam syna*/ córkę* ucznia/uczennicę
klasy z zajęć lekcyjnych w dniu o godz.

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za
bezpieczeństwo mojego dziecka po opuszczeniu placówki.

* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego